

113 年公務人員普通考試試題

類科：會計

科目：會計法規概要

甲、申論題部分：(50 分)

一、請依預算法之規定，說明附屬單位預算如何編入總預算？及特種基金預算之主要審議內容為何？(25 分)

1. 考題難易：★★☆☆☆
2. 解題關鍵：附屬單位預算不論是編製階段，或是審議階段，都可按「營業基金」及「其他特種基金」的架構去理解，也都常見於考古題。
3. 《使用法條》or《使用學說》：預算法第 86 條、第 89 條與第 50 條

【擬答】

一、預算法中就附屬單位預算編入總預算之規定，分述如下：

(一)營業基金之規定：

依預算法第 86 條第 1 項前段規定，附屬單位預算應編入總預算者，在營業基金為盈餘之應解庫額及虧損之由庫撥補額與資本由庫增撥或收回額。同法同條第 2 項並規定，各附屬單位預算機關辦理以前年度依法定程序所提列之公積轉帳增資時，以立法院通過之當年度各該附屬單位預算所列數額為準，不受前項應編入總預算之限制。

(二)其他特種基金之規定：

依預算法第 89 條規定，附屬單位預算中，營業基金以外其他特種基金預算應編入總預算者，為由庫撥補額或應繳庫額，但其作業賸餘或公積撥充基金額，不在此限，其預算之編製、審議及執行，除信託基金依其所定條件外，凡為餘絀及成本計算者，準用營業基金之規定。

二、預算法中就特種基金預算之主要審議內容，規定如下：

(一)營業基金之規定：

依預算法第 50 條前段規定，特種基金預算之審議，在營業基金以業務計畫、營業收支、生產成本、資金運用、轉投資及重大之建設事業為主。

(二)其他特種基金之規定：

依預算法第 50 條後段規定，特種基金預算之審議.....在其他特種基金，以基金運用計畫為主。

二、請依會計法之規定，說明會計制度之設計及其內容為何？(25 分)

1. 考題難易：★★☆☆☆
2. 解題關鍵：會計制度如何設計及設計的內容，是會計法第二章的基本重點，也常見於考古題。
3. 《使用法條》or《使用學說》：會計法第 17 條、第 19 條

【擬答】

一、依會計法第 17 條第 1 項規定，會計制度之設計，應依會計事務之性質、業務實際情形及其將來之發展，先將所需要之會計報告決定後，據以訂定應設立之會計科目、簿籍、報表及應有之會計憑證。

二、依會計法第 19 條規定，會計制度之設計，應明定下列各事項：

- (一)各會計制度應實施之機關範圍。
- (二)會計報告之種類及其書表格式。
- (三)會計科目之分類及其編號。
- (四)會計簿籍之種類及其格式。
- (五)會計憑證之種類及其格式。
- (六)會計事務之處理程序。
- (七)內部審核之處理程序。
- (八)其他應行規定之事項。

公職王歷屆試題 (113 普考)

乙、測驗題部分：(50 分)

- (A) 1. 下列有關各主管機關權責之敘述，正確者有幾項？①各主管機關遵照施政方針，依行政院核定之預算籌編原則及預算編製辦法，擬定主管範圍內的施政計畫及業務計畫與歲入、歲出概算，送行政院 ②各主管機關依照行政院核定之概算額度，令其所屬機關，各依計畫，並按照編製辦法，擬編下年度之預算 ③各主管機關應審核其主管範圍內歲入、歲出及事業預算，加具意見，連同各所屬機關及本機關之單位預算，暨附屬單位預算，彙轉行政院 ④各主管機關應將其機關單位之歲出預算，排列優先順序，供立法院參考
- (A)僅一項 (B)僅二項 (C)僅三項 (D)四項
- (C) 2. 下列敘述，何者錯誤？
- (A)政府會計應以國幣或預算所定之貨幣為記帳本位幣
(B)決算記載金額之貨幣，依法定預算所列为準
(C)政府會計之組織分總會計、單位會計、單位會計之分會計、附屬單位會計、附屬單位會計之分會計
(D)預算分總預算、單位預算、單位預算之分預算、附屬單位預算、附屬單位預算之分預算五種
- (C) 3. 下列何者並非單位預算之彈性措施？
- (A)修改分配預算 (B)裁減經費 (C)超支併決算 (D)特別預算
- (A) 4. 下列有關會計憑證的敘述，正確者有幾項？①應自總決算公布或令行日起，至少保存 5 年 ②憑證保存年限屆滿後，除有關債權債務者外，經該機關及該管審計機關之同意，得予銷毀 ③憑證保存期限，如有特殊原因，得經該機關及該管審計機關之同意，延長或縮短之 ④各機關會計憑證，於總決算公布或令行日後，應由主辦會計人員移交所在機關管理檔案人員保管之
- (A)僅一項 (B)僅二項 (C)僅三項 (D)四項
- (B) 5. 依決算法規定，下列敘述何者正確？
- (A)機關改組、基金改變或其管轄移轉者，其決算由改組後之機關、改變或移轉後之基金所屬機關一併編造
(B)機關或基金名稱更改者，由更改後之機關或基金主管機關編造其決算
(C)數機關或數基金合併為一機關或一基金者，在未合併以前各該機關或基金之決算，由合併後之機關或基金所屬機關代為分別編造
(D)機關之改組、變更致預算分立或基金先合併而後分立者，其未分立期間之決算，由分立後機關或分立後基金主管機關編造
- (D) 6. 下列有關會計人員交代的敘述，錯誤者有幾項？①會計人員交代不清者，應糾正之 ②會計佐理人員，自後任接替之日起 3 日內交代清楚 ③會計佐理人員交代，應由機關長官或其代表及主辦會計人員或其代表辦理監交 ④主辦會計人員應自後任接替之日起 7 日內交代清楚
- (A)僅一項 (B)僅二項 (C)僅三項 (D)四項
- (A) 7. 下列敘述，何者錯誤？
- (A)管理特種財物機關所經營之珍貴動產，應備索引、照相、圖樣及其他便於查對之暗記紀錄等備查簿，其程式由中央主計機關定之
(B)決算書表格式，由中央主計機關定之
(C)預算書表格式，由中央主計機關定之
(D)各級機關決算之編送程序及期限，由行政院定之

- (B) 8. 下列有關分配預算之敘述，何者錯誤？
(A)分配預算均於預算實施前為之
(B)各機關應按其法定預算，並依行政院之規定，編造歲入、歲出分配預算
(C)各機關分配預算，應遞轉中央主計機關核定
(D)各機關執行歲入分配預算，其超收一律解庫
- (C) 9. 各該政府主計機關之會計總報告，與其政府之公庫、財物經理、徵課、公債、特種財物及特種基金等主管機關之報告發生差額時，應由何者製表解釋之？
(A)會計人員 (B)出納人員 (C)審計機關 (D)業務主管單位
- (B) 10. 下列有關會計制度之敘述，何者錯誤？
(A)各單位會計所需編製之會計報告各表，應按基金別編造之
(B)中央總會計制度之設計、核定，由行政院為之
(C)各種會計報告表，應根據會計紀錄編造
(D)凡性質相同或類似之機關或基金，其會計制度應為一致之規定
- (D) 11. 有關特別預算之敘述，何者錯誤？
(A)特別預算之收支，應於執行期滿後，編造其決算
(B)N_E_S_E__跨越兩個年度之特別預算，應由主管機關依會計法所定程序，分年編送年度會計報告
(C)特別預算之審議程序，準用預算法關於總預算之規定
(D)特別預算之經費，應由中央財政主管機關籌劃財源平衡之
- (A) 12. 依會計法之規定，關係經費負擔或收入一切契約及大宗動產、不動產之買賣契約，非經會計人員為何項審核，並簽名或蓋章，不生效力？
(A)事前審核 (B)事後審核 (C)財務審核 (D)財物審核
- (A) 13. 年度中央政府總預算顯示，歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表中，歲出包括增置擴充改良資產之金額，故我國預算之編製基礎最不可能採何者？
(A)權責發生制 (B)修正權責發生制
(C)修正現金制 (D)現金制
- (A) 14. 113 年度中央政府總預算中，債務之舉借金額列為何者？
(A)收入 (B)支出 (C)資產 (D)負債
- (D) 15. 發放疫情振興券係屬何者？
(A)國富統計 (B)綠色國民所得帳
(C)稅式支出 (D)移轉性支付
- (D) 16. 總預算案之審議，如不能依預算法第 51 條期限完成時，各機關未完成審議程序之新增計畫的預算執行規定為何？
(A)依上年度執行數覈實動支 (B)依原訂計畫覈實動支
(C)依實際發生數覈實動支 (D)不得動支
- (D) 17. 預算之執行，遇何情況時，得經行政院會議之決議，呈請總統以令裁決增減之？
(A)依法律增設新機關時
(B)依法律增加業務或事業致增加經費時
(C)所辦事業因重大事故經費超過法定預算時
(D)國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時
- (D) 18. 下列有關內部審核之敘述，何者錯誤？
(A)各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正

公職王歷屆試題 (113 普考)

- (B)會計憑證關係現金、票據、證券之出納者，非經主辦會計人員或其授權人之簽名或蓋章，不得為出納之執行
- (C)內部審核之範圍分為財務審核、財物審核、工作審核
- (D)會計人員執行內部審核事項，應依照有關法令辦理；因違法失職或重大過失，不負損害賠償責任
- (C) 19. 特別預算之收支，應於何時依規定編造其決算？
- (A)每半年度結束後 (B)每一年度結束後
- (C)執行期滿後 (D)不須編造特別決算
- (B) 20. 依審計法第9條之規定，審計機關對於審計上涉及特殊技術及監視、鑑定等事項，得採何種審計方式？
- (A)書面審計 (B)委託審計 (C)隨時稽察 (D)派員抽查

公職

志光 學儒 保成

會計人

快速上榜
這樣做**投報率**最高

公職 + **證照** + **國營事業** 一次準備!!

每年1月初等-會計

每年7月高普考-會計

每年11月記帳士證照

每年4月關稅三等-會計

每年8月調查組-財經組

每年12月地特-會計

郝○閱 112高普考會計 一年考取·雙料金榜

我並非會計本科系畢業，好在補習班師資陣容非常堅強，每位老師除了有自己的上課風格外，都能深入淺出、循序漸進的帶領同學了解該領域及掌握考試重點，因此將自己變成一張白紙，放心的交給每位老師，一年後就能擁有一張亮眼的成績單。